

**ГЛАВА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЯКИМАНКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

**Об утверждении перечня информации о деятельности главы муниципального округа Якиманка, размещаемой на официальном сайте муниципального округа Якиманка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

В соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и решением Совета депутатов муниципального округа Якиманка от 01 марта 2016 года № 26 «Об утверждении порядка организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Якиманка»:

1. Утвердить перечень информации о деятельности главы муниципального округа Якиманка, размещаемой на официальном сайте муниципального округа Якиманка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Якиманка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа  
Якиманка**

**С.В. Прокопенкова**

Приложение  
к постановлению главы  
муниципального округа Якиманка  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года №

**Перечень  
информации о деятельности главы муниципального округа Якиманка,  
размещаемой на официальном сайте муниципального округа Якиманка  
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения информации
1.	Общая информация о главе муниципального округа Якиманка (далее – глава муниципального округа)	
1.1.	Наименование, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера справочных телефонов	поддерживается в актуальном состоянии
1.2.	Сведения о главе муниципального округа (фамилия, имя, отчество, а также при согласии указанного лица иные сведения о нем)	в течение 3 рабочих дней со дня вступления в должность; поддерживается в актуальном состоянии
1.2.	Сведения о полномочиях главы муниципального округа, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия	поддерживается в актуальном состоянии
1.4.	Информация об официальных страницах главы муниципального округа с указателями данных страниц в сети «Интернет»	поддерживается в актуальном состоянии
2.	Информация о нормотворческой деятельности главы муниципального округа, в том числе:	
2.1.	Муниципальные нормативные правовые акты (тексты), изданные главой муниципального округа, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных нормативных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	в течение 5 рабочих дней со дня принятия муниципального нормативного правового акта, вступления в законную силу решения суда или поступления решения о государственной регистрации
2.2.	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых главой муниципального округа к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами	поддерживается в актуальном состоянии
2.3.	Порядок обжалования муниципальных нормативных правовых актов	поддерживается в актуальном состоянии
3.	Информация о мероприятиях, проводимых главой муниципального округа	поддерживается в актуальном состоянии
4.	Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений главы муниципального округа	поддерживается в актуальном состоянии

5.	Материалы по вопросам, которые выносятся главой муниципального округа на публичное слушание и результаты публичных слушаний, а также информацию о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме	в сроки, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, муниципальными правовыми актами
6.	Информация о проводимых главой муниципального округа публичных слушаниях с использованием Единого портала	в сроки, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, муниципальными правовыми актами
7.	Ежегодный отчет перед Советом депутатов муниципального округа Якиманка о результатах своей деятельности, деятельности аппарата Совета депутатов, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов	в течение 5 дней со дня представления отчета
8.	Информация о результатах проверок, проведенных в отношении главы муниципального округа	в течение 5 рабочих дней со дня поступления результатов проверки
9.	Информация о работе главы муниципального округа с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления (далее – обращения)	
9.1.	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	поддерживается в актуальном состоянии
9.2.	Фамилия, имя и отчество главы муниципального округа, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	поддерживается в актуальном состоянии
10.	Иная информация, подлежащая в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, муниципальными нормативными правовыми актами размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	в сроки, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, муниципальными правовыми актами